

# ***CODICE ETICO***



Approvato con Delibera del Consiglio d'Amministrazione del 11 Marzo 2014

## INDICE

1. Introduzione	
1.1 La Società	4
1.2 I valori fondamentali di Cartiera Marchigiana	4
1.3 Premessa	5
1.4 Ambiti di applicazione del Codice Etico	5
2. Principi generali	
2.1 Legalità	7
2.2 Trasparenza e completezza dell'informazione	7
2.3 Riservatezza delle informazioni	7
3. Principi di condotta nei rapporti interni	
3.1 Risorse umane e gestione del personale	8
3.2 Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori	8
4. Principi di condotta nei rapporti con l'esterno	
4.1 Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità	9
4.2 Collaboratori Esterni	9
4.3 Clienti	10
5. Principi nei rapporti con la collettività	
5.1 Politica ambientale	11
5.2 Partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni	11
5.3 Partecipazione ad attività Anti - Sociali e Criminali	11
6. Principi nelle attività contabili e finanziarie	
6.1 RegISTRAZIONI contabili	11
6.2 Antiriciclaggio	12
7. Comunicazione e formazione	12

8. Violazioni del Codice Etico	
8.1 Violazioni commesse dai Dipendenti	12
8.2 Violazioni commesse dai Collaboratori Esterni	12
9 Monitoraggio e aggiornamento del Codice	13

# 1. Introduzione

## 1.1 La Società

Cartiera Marchigiana Srl nasce nel 1961 e nel corso degli anni si afferma come una delle realtà più importanti nel panorama nazionale della produzione e della lavorazione del cartone riciclato per la produzione di scatole rivestite.

*Core business* dell'Azienda è infatti la produzione del cartone teso – non accoppiato – finalizzato alla realizzazione delle scatole rivestite principalmente per i settori della calzatura, camiceria, giochi da tavolo (*puzzles*).

Cartiera Marchigiana Srl, con sede legale e stabilimento a Montelupone (MC) e sede amministrativa a Vigevano (PV) ha una capacità produttiva di 110 Ton /giorno.

Oltre alla produzione del cartone, l'Azienda si è specializzata anche in alcune fasi della sua lavorazione, volte ad offrire un servizio sempre più diretto alla fidelizzazione ed alla soddisfazione del Cliente finale.

Fustellatura e logistica possono infatti essere considerati come elementi distintivi della Cartiera Marchigiana S.r.l.

La fustellatura offre al Cliente la possibilità di ricevere un semilavorato pronto per essere rivestito, senza dover considerare eventuali scarti o fasi di lavorazione interne.

La logistica, grazie agli ampi spazi dedicati ai magazzini, consente al Cliente finale di programmare la propria produzione potendo contare su un servizio di consegne su base “*call-off*” con tempi di reazione decisamente ridotti.

Qualità del prodotto e del servizio e serietà nell'interpretare ed assecondare le esigenze del Cliente, hanno permesso all' Azienda di essere riconosciuta non solo come fornitore affidabile ma, in molti casi, come Partner essenziale con cui relazionarsi e confrontarsi per affrontare e risolvere al meglio le sfide imposte da un mercato sempre più esigente.

## 1. 2 I Valori fondamentali di Cartiera Marchigiana

I Valori fondamentali a cui Cartiera Marchigiana si ispira sono la Legalità, il Rispetto, la Sicurezza e la Salute nei luoghi di Lavoro, il Rispetto per l'Ambiente, la Solidarietà e la Responsabilità.

**Legalità**: vuol dire agire in assoluta e rigorosa conformità alla legislazione nazionale e comunitaria; porre in essere ogni sforzo preventivo per scongiurare un comportamento anche indirettamente collegato al compimento di un reato o di un qualsiasi altro tipo di illecito.

**Rispetto**: si intende l'impegno a considerare le persone come parte di una relazione sociale stabile che attribuisce dignità, favorendo e sostenendo l'ascolto.

**Sicurezza e salute sul lavoro:** Vuol dire promuovere l'adozione di politiche di sicurezza e salute sul lavoro e adottare le misure preventive previste dalla legislazione in vigore.

**Rispetto per l'Ambiente:** Nella consapevolezza dell'esigenza di uno sviluppo sostenibile delle attività economiche, significa l'impegno a dare il proprio contributo per una maggior tutela delle risorse naturali ed ambientali.

**Solidarietà:** vuol dire impegnarsi a promuovere una cultura che tuteli l'esistenza e il benessere delle persone, delle famiglie e delle imprese. Significa anche impegnarsi a riconoscere il sostegno e la collaborazione reciproca come elementi portanti per garantire all'azienda efficienza e sviluppo.

**Responsabilità:** è l'impegno di farsi carico, individualmente e collettivamente, delle conseguenze delle proprie azioni con serietà, trasparenza e rettitudine, senza tradire il rapporto di fiducia accordato.

### **1.3 Premessa**

Cartiera Marchigiana è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana e alla crescita del paese civile.

La Società crede fermamente nel valore del lavoro e considera la legalità, la trasparenza dell'agire, la correttezza e il rispetto della dignità della persona presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Cartiera Marchigiana, inoltre, ha da sempre operato nella convinzione che, solo mediante il rispetto di alcuni valori etici fondamentali si possa conseguire il successo dell'impresa.

Proprio per questo motivo Cartiera Marchigiana, ha scelto che le proprie attività fossero ispirate al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico che rappresenta, tra l'altro, un'importante base del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01.

Ciò premesso si auspica che ogni Dipendente o Collaboratore Esterno operi in azienda e svolga la propria attività professionale secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico di Cartiera Marchigiana.

### **1.4 Ambiti di applicazione del Codice Etico**

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori Esterni devono attenersi ai principi e alle disposizioni del Codice Etico tutelando, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità della Società e devono adoperarsi per preservare l'integrità del patrimonio aziendale.

In particolare gli Amministratori della Società sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi della Società e nel realizzare le attività in favore dei propri clienti, nelle decisioni nonché nelle azioni relative alla gestione della Società stessa.

I Dipendenti ed i Collaboratori Esterni, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice Etico.

La convinzione di operare a beneficio di Cartiera Marchigiana non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i dispositivi legislativi o con i principi del Codice Etico, la cui osservanza è di importanza fondamentale per il corretto funzionamento e il prestigio stesso della Società.

La Società si impegna a divulgare e a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenuti nel Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

A tale scopo, nelle lettere d'incarico e negli accordi negoziali con i soggetti terzi, è prevista l'introduzione di clausole e/o dichiarazioni sia per formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico, sia per disciplinare le sanzioni di natura contrattuale nell'ipotesi di violazione di tale impegno.

## 2. Principi generali

Cartiera Marchigiana svolge la propria attività nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, lealtà, obiettività, correttezza e legittimità.

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori Esterni di Cartiera Marchigiana sono tenuti al rispetto di tali principi, in ogni momento della propria attività ed, in particolare, nel rapporto con i Clienti sia Pubblici che Privati.

Confrontandosi ogni giorno con la concorrenza, Cartiera Marchigiana si impegna a soddisfare e a tutelare i propri Clienti garantendo un elevatissimo *standard* di qualità.

Non sono tollerati comportamenti illegali o non conformi ai principi etici di Cartiera Marchigiana, con riferimento anche alle previsioni del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in ordine alla responsabilità degli Enti dipendente da reato.

### 2.1 Legalità

Cartiera Marchigiana opera nel **pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti** in vigore nel territorio in cui svolge la propria attività, nonché del presente Codice Etico e delle procedure interne.

Tale principio è vincolante per chiunque operi in nome e per conto di Cartiera Marchigiana.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto della normativa vigente e **non è in nessun caso accettabile** un comportamento in contrasto a quanto disposto dalla legge, nemmeno se posto in essere con l'intento di perseguire o realizzare un interesse di Cartiera Marchigiana.

### 2.2 Trasparenza e completezza dell'informazione

Cartiera Marchigiana si impegna a diffondere, all'interno e all'esterno, informazioni **chiare, precise, accurate e comprensibili** per consentire ai destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la Società stessa.

### 2.3 Riservatezza delle informazioni

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori Esterni di Cartiera Marchigiana non dovranno utilizzare né consentire l'utilizzo di informazioni che non siano di pubblico dominio relative a Cartiera Marchigiana ovvero relative a soggetti che abbiano rapporti con essa, per promuovere o favorire interessi propri o di terzi.

Cartiera Marchigiana **assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali** dei quali viene a conoscenza nell'ambito della propria attività. Tali informazioni non possono essere usate per fini diversi da quelli stabiliti dalla legge.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative a Cartiera Marchigiana e alla sua

attività, di cui un Socio, un Amministratore, un Dipendente, o un Collaboratore sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti (in particolare coloro che sono autorizzati al trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari ai sensi del D. Lgs 196/03) ed i Collaboratori Esterni porranno ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni.

### **3. Principi di condotta nei rapporti interni**

#### **3.1 Risorse umane e gestione del personale**

Cartiera Marchigiana ripudia ogni sorta di discriminazione, lavoro coatto o minorile e non tollera in alcun modo la violazione di diritti umani.

La Società opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali in materia e dell'*International Labour Organization* (I.L.O.).

**Le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di Cartiera Marchigiana:** la professionalità e la dedizione dei dipendenti sono valori fondamentali per la realizzazione dell'azienda.

Cartiera Marchigiana si impegna costantemente a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi posti.

Cartiera Marchigiana offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto seleziona, assume e gestisce i dipendenti e i collaboratori esclusivamente in base a criteri di competenza e di merito.

Cartiera Marchigiana si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale nel rispetto delle leggi vigenti e dei diritti dei lavoratori, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

#### **3.2 Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori**

Cartiera Marchigiana si impegna a **preservare con il massimo impegno la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro adottando le misure più opportune** onde evitare rischi connessi allo svolgimento della propria attività di impresa.

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori Esterni di Cartiera Marchigiana sono tenuti a rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute della sicurezza, nonché segnalare tempestivamente ogni eventuale carenza ovvero il



mancato rispetto delle norme applicabili.

Cartiera Marchigiana programma la prevenzione e si impegna a diffondere tra tutti i dipendenti la cultura della sicurezza anche attraverso una capillare attività di formazione e informazione.

## **4. Principi di condotta nei rapporti con l'esterno**

### **4.1 Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità**

Cartiera Marchigiana opera in genere con i propri clienti e con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza e correttezza.

Le relazioni con i funzionari pubblici (Italiani o Stranieri), sono intrattenute da soggetti a ciò preposti e formalmente autorizzati, che **operano con integrità e correttezza e nel rigoroso rispetto delle procedure interne.**

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori tutti devono astenersi dall'offrire o promettere di offrire, pur se soggetti a illecite pressioni, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, per promuovere o favorire interessi di Cartiera Marchigiana attraverso il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte di un soggetto pubblico o privato.

E' fatto in particolare divieto di effettuare spese di rappresentanza non giustificate; fornire, promettere di fornire o sollecitare documenti riservati; esibire documenti o dati falsi o tenere un comportamento ingannevole tale da indurre la Pubblica Amministrazione in errore ed orientarla indebitamente a favore di Cartiera Marchigiana.

Tali prescrizioni non possono essere eluse tramite forme indirette di illecita contribuzione, come ad esempio sponsorizzazioni, consulenze o pubblicità.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci o i Collaboratori che ricevessero richieste od offerte, esplicite od implicite, di siffatte azioni, ne devono informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza istituito a norma del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, per brevità O.d.V.) e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati in attesa di specifiche istruzioni.

I rapporti con le istituzioni pubbliche saranno tenuti solo da soggetti a ciò deputati, o con l'autorizzazione di questi.

Omaggi verso rappresentanti del Comune, della Provincia, della Regione, di Enti pubblici in genere nonché di altri pubblici ufficiali e pubblici dipendenti saranno consentiti solo quando siano di valore simbolico e non siano espressamente vietati.

### **4.2 Collaboratori Esterni**

I rapporti con i terzi (Clienti, Fornitori, Collaboratori Esterni, mezzi di comunicazione, il contesto civile ed economico in cui Cartiera Marchigiana opera) dovranno essere intrattenuti **con lealtà, professionalità, trasparenza e correttezza, nella tutela degli interessi di** Cartiera Marchigiana. Eguale lealtà e correttezza dovrà essere parimenti pretesa da parte dei terzi.

I rapporti con i clienti sono orientati alla massima efficienza e qualità del servizio ed ai Fornitori dev'essere garantito un rapporto di reale e corretta concorrenza.

Il mantenimento del rapporto di fornitura è legato esclusivamente a parametri oggettivi e imparziali quali il rapporto qualità/prezzo e gli altri indici di utilità/qualità per Cartiera Marchigiana.

Anche i Collaboratori Esterni devono attenersi ai principi sanciti dal Codice Etico. Il personale di Cartiera Marchigiana deve informare l'O.d.V. delle eventuali violazioni commesse anche da parte dei Collaboratori Esterni.

Gli accordi di collaborazione e consulenza a vario titolo devono essere redatti in forma scritta e il compenso è strettamente commisurato alle prestazioni indicate nell'accordo.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche e gli interessi di Cartiera Marchigiana.

I rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione in genere potranno essere tenuti solo da soggetti a ciò deputati, o con l'autorizzazione di questi.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori Esterni chiamati a fornire qualsiasi notizia riguardante obiettivi di Cartiera Marchigiana in occasione di partecipazione a convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere la preventiva autorizzazione dai soggetti preposti.

Gli Amministratori, i Dipendenti, i Soci ed i Collaboratori si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in qualche modo ledere l'immagine di Cartiera Marchigiana, che anzi promuoveranno anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

### **4.3 Clienti**

Lo stile di comportamento di Cartiera Marchigiana nei confronti della clientela è improntato al **rispetto, alla disponibilità, alla flessibilità e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.**

Cartiera Marchigiana si impegna a fornire servizi che soddisfino le aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità, a garantire adeguati *standard* di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti.

La Società si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti.

## **5. Principi nei rapporti con la collettività**

### **5.1 Politica ambientale**

Cartiera Marchigiana pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e considera l'ambiente patrimonio di tutti, da tutelare e difendere, pertanto pone il massimo impegno nell'orientare la propria attività al rispetto di tali principi.

La Società è consapevole del fatto che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato e proprio per tale ragione Cartiera Marchigiana ha richiesto ed ottenuto, nel 2005, l'Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi della Direttiva 96/61/CE e del D. Lgs. 4 agosto 1999 n. 372.

### **5.2 Partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni**

Cartiera Marchigiana si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici, non eroga contributi di alcun genere, diretti o indiretti in alcuna forma, per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, né dei relativi rappresentanti o candidati.

### **5.3 Partecipazione ad attività antisociali e criminali**

Cartiera Marchigiana ripudia qualsivoglia attività antisociale e criminale e, pertanto, la stessa non dovrà far parte in alcun modo di tali fenomeni.

I Soci, gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori Esterni di Cartiera Marchigiana non possono in alcun modo intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali che minacciano la Società o la vita dei cittadini.

Cartiera Marchigiana, a fronte di domande estorsive provenienti da soggetti antisociali o criminali, rifiuterà categoricamente qualsiasi compromesso, astenendosi altresì da esborsi di denaro o altre prestazioni.

## **6. Principi nelle attività contabili e finanziarie**

### **6.1 Registrazioni contabili**

Cartiera Marchigiana osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, nonché dai vigenti Principi Contabili definiti dalle apposite Commissioni.

Nell'attività contabile relativa alla gestione della Società, il personale preposto nonché il personale della sede legale sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure

interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

## **6.2 Antiriciclaggio**

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, e, a tal fine, si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

## **7. Comunicazione e formazione**

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione e la pubblicazione sul sito internet [www.cartieramarchigiana.it](http://www.cartieramarchigiana.it)

Una copia cartacea del Codice, nella versione più aggiornata, viene consegnata a tutti i Dipendenti al momento dell'assunzione e ai Collaboratori Esterni all'atto dell'assunzione dell'incarico.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i Collaboratori della Società, verrà predisposto un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

## **8. Violazioni del Codice Etico**

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali cui sono tenuti tutti i dipendenti e i collaboratori a vario titolo di Cartiera Marchigiana.

E' compito del Consiglio di Amministrazione, in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza, assicurare che i principi del Codice Etico siano rispettati.

La violazione dei principi contenuti nel Codice Etico costituisce inadempimento di tali obbligazioni, e sarà sanzionata, a prescindere dalla loro eventuale rilevanza penale, in accordo a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

### **8.1 Violazioni commesse dai Dipendenti**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

## **8.2 Violazioni commesse dai Collaboratori Esterni**

Ogni comportamento posto in essere dai Collaboratori Esterni (Consulenti, Fornitori, *Partner*) in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali ex art. 1456 c.c. inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

## **9 Monitoraggio ed aggiornamento del Codice**

Cartiera Marchigiana si impegna a perfezionare e aggiornare le disposizioni del presente Codice Etico.

A tal fine, le proposte di modifica eventualmente avanzate dagli stakeholder saranno oggetto di una previa verifica da parte dell'Organismo di Vigilanza, prima di essere sottoposte ai soggetti competenti per l'approvazione delle modifiche.